

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on palpen Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 01.12.2018. Viimeisin muutos 01.06.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Palpen Oy, Mätäsniementie 7, 09220 Sammatti

toimisto@palpen.fi, puh. 044 - 235 7419

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sami Penttinen, sami.penttinen@palpen.fi, puh. 044 355 8805

3. Rekisterin nimi

Asiakas-, myynti- ja markkinointirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palpen Oy käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytoidakseen uusia henkilöitä. Hakemus voi olla avoimeen työpaikkaan osoitettu tai ns. avoin hakemus.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakas-, myynti- ja markkinointirekisteri sisältää tietoja, jotka koskevat rekisteröidyn tehtäviä tai asemaa yrityksessä, yhteisössä tai julkisessa elämässä sekä muita asiakkuuden hoitamiseen liittyviä tietoja, kuten:

- henkilön etu- ja sukunimi
- edustamansa yhteisö
- sähköpostiosoite
- postiosoite
- puhelinnumero
- tiedot aikaisemmista asiakaspostituksista
- tarjouspyynnöistä sekä asiakastapaamisista saadut keskustelutiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas-, myynti- ja markkinointirekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkailta vastaanotettujen sähköpostiviestien kautta, käyntikorteista, puhelimesta tai fyysisissä kohtaamisissa. Tietoja voidaan saada myös muilta sidosryhmiltä esim. mm. www-sivujen yhteystietolomakkeen tai vastaavien kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Yrityksen sisällä voidaan sisäisesti siirtää henkilö- ja CV -tietoja, mikäli henkilö on toimittanut avoimen hakemuksen tai antanut luvan käyttää hakemustaan myös muussa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hakemus on osoitettu.

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän toimesta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Fyysinen aineisto: tietoja tulostetaan tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).